



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2333 del 23/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2122 del 27/05/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

Oggetto: ACCERTAMENTO SOMME DI € 250,00 – VERSAMENTO EFFETTUATO DA “S. L. e M. S.” RELATIVAMENTE AL “PAGAMENTO SUOLO VILLETTA URBANA VIA CONS. POMPEA S. AGATA – PIANO DI RIENTRO MESE MAGGIO 2024” – SOSPESO DI CASSA N.2044 DEL 16/05/2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

VISTA la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa ai **SOSPESO DI CASSA N.2044 DEL 16/05/2024** per un importo di € 250,00, eseguiti da “S. L. e M. S.” (COD. 26710);

RISCONTRATA l’esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest’ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover **ACCERTARE** alla **risorsa entrata 40** l’importo di € 250,00, versato da “S. L. e M. S.” (COD. 26710) con riferimento al “PAGAMENTO SUOLO VILLETTA URBANA VIA CONS. POMPEA S. AGATA – PIANO DI RIENTRO MESE MAGGIO 2024”, e contestualmente **EMETTERE l’ordinativo di introito**;

RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L’art 179 del D.Lgs. 267/2000 “Accertamento della spesa”;

VISTI

- Lo Statuto dell’Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL. RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;
- Il D. Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il **Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024** con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione al **Dott. Biagio Privitera**;
VISTO l'art.6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto d'Interessi;
VISTI gli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa

ACCERTARE l'importo di € **250,00**, in riferimento ai **SOSPESO DI CASSA N.2044 DEL 16/05/2024**, a carico di "S. L. e M. S." (**COD. 26710**), con imputazione al **codice 3.01.03.02.001 risorsa 40 - Bilancio esercizio 2024** per "**PAGAMENTO SUOLO VILLETTA URBANA VIA CONS. POMPEA S. AGATA – PIANO DI RIENTRO MESE MAGGIO 2024**";

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari per la registrazione contabile dell'accertamento, riscossione e trasmissione dell'ordinativo d'incasso alla scrivente Direzione;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

L'Istruttore Amministrativo

*Pietro Ruggeri
f.to digitalmente*

Il Responsabile del Procedimento

*Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe
f.to digitalmente*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

ACCERTARE l'importo di € 250,00, in riferimento ai **SOSPESO DI CASSA N.2044 DEL 16/05/2024**, a carico di "S. L. e M. S." (COD. 26710), con imputazione al codice 3.01.03.02.001 risorsa 40 - Bilancio esercizio 2024 per "PAGAMENTO SUOLO VILLETTA URBANA VIA CONS. POMPEA S. AGATA – PIANO DI RIENTRO MESE MAGGIO 2024";

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art.nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari per la registrazione contabile dell'accertamento, riscossione e trasmissione dell'ordinativo d'incasso alla scrivente Direzione;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

f.to digitalmente